

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 71 GAZTERIAREN FORU
ERAKUNDEA

Programa: 40 ZERBITZU NAGUSIAK

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 71 INSTITUTO FORAL DE LA
JUVENTUD

Programa: 40 SERVICIOS CENTRALES

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Programa honek laguntza jarduera guztiak jasotzen ditu eta honakoak kudeatzen: gastu orokorrak, programa propioa osatzeko bestekoak ez direnak, eta aterpetxeetako zuzendaritzetarako nahiz gainerako jardueratarako laguntza orokorrak.

Programa honetan, gainera, Zuzendaritza-Gerentzia, Zerbitzu Orokorrak eta Gazteentzako Zerbitzua bildu dira. Hauexek dira eginkizun nagusiak: plangintza orokorra; planak, proiektuak, egitasmoak, azterketak eta proposamenak egitea; Kultura, Gazteria eta Kirol Sailari eta hari zerbitzuak eskatzen dizkioten Foru Aldundiko sailei eta udalei eta Administrazio Batzarrari aholkularitza teknikoa ematea; arauak xedatzea; erakunde publikoekin eta pribatuekin harremanak izatea; gazte elkarteei laguntzea; probintziako sailen aginduak eta Kontseiluaren erabakiak betearaztea; langileria kudeatzea; kontabilitatea, kontu-planak, barne-kontrolak, aurrekontuak eta ordainketak gauzatzea; eta, oro har, beste programei berariaz esleituta ez dagoen guztia.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

Erakunde autonomo baten ohiko arazoak ebazteko eta egintza teknikoetarako laguntza funtzionala eskaintzeko helburua erabat bete da.

I. MEMORIA

El programa agrupa todas las actividades de apoyo, gestionando los gastos generales, los que no tienen entidad para constituir un programa propio y la asistencia general a las Direcciones de albergues y a las restantes actividades.

En él se engloban, la Dirección-Gerencia, los Servicios Generales y el Servicio de Juventud y se ocupa la planificación general, la elaboración de los planes y proyectos, los estudios y propuestas, el asesoramiento técnico al Departamento de Cultura, Juventud y Deporte y a aquellos de la Diputación Foral y ayuntamientos de la provincia que requieran sus servicios, así como al Consejo de Administración, la redacción de normativa, los contactos con organismos públicos y privados, el apoyo a asociaciones juveniles, la ejecución de los acuerdos del Consejo y de las instrucciones de los Departamentos Provinciales, la gestión de personal, contabilidad, plan de cuentas, controles internos, presupuesto y su realización, pagos y, en general, de todo lo que no esté expresamente atribuido a otros programas.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

El objetivo de apoyo funcional a las realizaciones técnicas y de resolución de la normal problemática de un organismo autónomo,